

Na osnovu člana 38. Statuta Komore medicinskih sestara-tehničara Zeničko-dobojskog kantona broj: 01-15/2020 od 11.09.2020. godine, Skupština Komore medicinskih sestara-tehničara Zeničko-dobojskog kantona, na svojoj sjednici, održanoj dana 21.03.2023. godine, donosi:

PRAVILNIK O KOLEGIJALNOJ POMOĆI ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA KOMORE MEDICINSKIH SESTARA-TEHNIČARA ZENIČKO- DOBOJSKOG KANTONA

Član 1.

Svaki član Komore medicinskih sestara-tehničara Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Komora) ima pravo i dužnost kontinuirano obnavljati i dopunjavati svoje medicinsko znanje u skladu sa napretkom medicinske struke i nauke.

Članovi Komore mogu se obratiti sa zahtjevom za dodjelu novčane pomoći iz sredstava Komore tek nakon jedne godine neprekidnog članstva u Komori pod uvjetom urednog izmirivanja propisane mjesečne članarine.

Član 2.

Član Komore ostvaruje pravo i obvezu iz člana 1. ovog Pravilnika putem svih oblika stručnog usavršavanja kao što su:

- stručni i naučni simpoziji u zemlji i inostranstvu;
- kongresi u zemlji i inostranstvu;
- stručna predavanja i sastanci u zemlji i inostranstvu;
- Za aktivno učešće na kongresima, simpozijumima i stručnim skupovima, Komora snosi kompletne troškove učešća samo jednom u toku kalendarske godine;
- Za pasivno učešće na kongresu u zemlji u visini kotizacije, maksimalno do 200,00 KM,
- Za pasivno učešće na kongresu u inostranstvu u visini kotizacije, maksimalno do 300,00 KM,

Član 3.

Član Komore novčanu pomoć ostvaruje i za sljedeći vid stručnog usavršavanja kako slijedi:

- Dio troškova za izradu diplomskog rada na Zdravstvenom fakultetu utvrđuje se u visini od 200,00 KM;
- Dio troškova za izradu magistarskog rada u iznosu od 300,00 KM;
- Dio troškova za izradu doktorskog rada u iznosu od 400,00 KM;
- Dio troškova za izradu knjige iz oblasti zdravstvene njege 500,00 KM;

Član 4.

U slučajevima kada se stručno usavršavanje održava na sastancima u zemlji i inostranstvu za što je potrebno pokriće troškova kotizacije, putnih troškova i troškova boravka izvan mjesta

stanovanja, član ima pravo zatražiti od Upravnog odbora Komore za stručno usavršavanje pokriće troškova stručnog usavršavanja iz sredstava Komore.

Član 5.

Zahtjev za pokriće troškova stručnog usavršavanja, član upućuje Upravnom odboru Komore na propisanom obrascu, navodeći svoje podatke o statusu u Komori, podatke o stručnom/naučnom sastanku na kojem želi sudjelovati navodeći naziv i sadržaj sastanka, vrijeme i mjesto održavanja, broj dana boravka te svoju ulogu u sastanku (slušač ili aktivnog sudionika).

Član 6.

Član Komore mora podnijeti zahtjev Upravnom odboru najkasnije 30. dana prije stručnog sastanka na koji se zahtjev odnosi.

Član 7.

Upravni odbor Komore razmatra zahtjev člana i na osnovu priložene dokumentacije i podataka o sadržaju stručnog usavršavanja odobrava ili ne odobrava pokriće troškova stručnog usavršavanja iz sredstava Komore.

Član Komore može podnijeti i zahtjev za akontaciju troškova stručnog sastanka, samo do visine pokriće troškova stručnog usavršavanja iz sredstava Komore.

Član 8.

Upravni odbor Komore će obavijestiti člana Komore o svojoj odluci.

Član 9.

Nakon što član Komore dobije odobrenje pokrića troškova za stručno usavršavanje od Upravnog odbora Komore, ugovorit će organizaciju svog stručnog usavršavanja u zemlji ili inozemstvu u vlastitom aranžmanu ili sa ovlaštenom putničkom agencijom.

Član 10.

Po izvršenom putovanju član mora podnijeti pisani izvještaj Upravnom odboru Komore o svom sudjelovanju i stručnom usavršavanju na stručnom/naučnom sastanku u roku od 15 (petnaest) dana.

Izvještaj se podnosi na propisanom obrascu s podacima o imenu i sadržaju sastanka i ulozi koju je član imao na sastanku (slušač ili aktivni sudionik). Izvještaj se dostavlja lično, poštom, faksom ili elektronskom poštom na adresu Komore.

Član 11.

Nakon obavljenog putovanja, član Komore ili putnička agencija koja je članu organizirala putovanje podnosi račun Komori sa iznosom kotizacije, putnih troškova i troškova smještaja u mjestu stručnog usavršavanja.

Član 12.

Po primljenom vjerodostojnom računu člana Komore ili putničke agencije, Komora će iz vlastitih sredstava podmiriti odobrene troškove stručnog usavršavanja.

Komora neće podmirivati članu dnevnice niti druge troškove vezane uz putovanje, osim troškova navedenih odlukom Upravnog odbora Komore.

Član 13.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Obrazac zahtjeva za podmirenje troškova stručnog usavršavanja,
- Obrazac izvještaja o provedenom stručnom usavršavanju člana Komore;
- Zahtjev za podmirenje troškova izrade diplomskog, magistarskog i doktorskog rada;

Članak 14.

Pomoć iz prethodnog stava odobrava se samo u slučajevima kada članu Komore za edukaciju nisu već odobrena cjelokupna sredstva ustanove ili neke druge organizacije.

Član Komore može u toku kalendarske godine ostvariti novčanu pomoć po jednom osnovu tokom kalendarske godine.

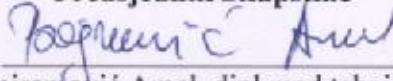
Član 15.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe raniji Kriteriji za dodjelu novčane pomoći članovima Komore za stručno usavršavanje broj: 01/1-141/2017 od 25.05.2017. godine.

Ovaj Pravilnik je donesen na sjednici Skupštine KMST ZDK dana 21.03.2023. godine.

Predsjednik Skupštine


Bajramović Amel, dipl.med.tehničar

Zenica, 21.03.2023. godine

Broj:01-16/2023

