

Zahtjev za Pokriće Troškova Stručnog Usavršavanja

Ime i Prezime: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Email adresa: _____

Podaci o stručnom/naučnom sastanku:

Naziv sastanka: _____

Sadržaj sastanka: _____

Vrijeme održavanja: _____

Mjesto održavanja: _____

Broj dana boravka: _____

Moja uloga u sastanku: [Slušatelj/aktivni sudionik] _____

Financijski detalji:

Detaljan pregled predviđenih troškova, uključujući putne troškove, kotizaciju, smještaj i ostale relevantne stavke.

Datum: _____

Podnositelj zahtjeva _____